

Kinnitatud
Halinga Vallavolikogu
15. juuni 2011
otsusega nr 15

LIBATSE LASTEAIA-ALGKOOLI

ARENGUKAVA

AASTANI 2014

SISUKORD

Kinnitatud	1
Halinga Vallavolikogu	1
15. juuni 2011	1
otsusega nr 15	1
1. SISSEJUHATUS	3
2. ÜLDANDMED JA HETKESEIS	3
2.1. Ajalugu.....	3
2.2. Hetkeseis kaadri osas	3
2.3. Hetkeseis lasteaialaste ja õpilaste osas ning prognoos	4
2.4. Õppe- ja kasvatustöö.....	4
2.5. Õppe- ja kasvukeskkond	4
2.6. Hetkeseis ja arengueeldused	5
3. KOOLI ARENDUSE VÕTMEALAD JA INDIKAATORID.....	6
3.1. Kooli missioon	6
3.2. Kooli visioon ja strateegilised eesmärgid	7
4. TEGEVUSKAVA.....	7
5. KOOLITUSPLAAN	11
5.1. Koolituspõhimõtted.....	11
5.2. Koolitusprotsessi korraldamine	11
5.3. Õpetajate täienduskoolituskava	11
6. ARENGUKAVA TÄIENDAMINE JA UUENDAMINE.....	13
6.1. Kooli arengukava täiendamine	13
6.2. Arengukava uuendamise kord.....	13

1. SISSEJUHATUS

1.1. Libatse Lasteaia-alkkooli (edaspidi *kool*/ vastavas käändes) arengukava on dokument, mis määrab ära kooli/lasteaia arendamise põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava ning arengukava uuendamise korra.

1.2. Arengukava lähtub kehtivatest riiklikest õigusaktidest, Libatse Lasteaia-alkkooli põhimäärusest ja Halinga valla arengukavast 2010-2014.

1.3. Libatse Lasteaia-alkkooli arengukava eesmärkideks on:

- tagada õpilastele haridus, mis oleks kvaliteetne ja tagaks sujuva ülemineku III kooliastmele
- tagada lapsevanemate rahulolu laste arengutasemest lähtuva õpetuse andmise kaudu
- aidata kaasa tervikliku maailmapildi, positiivse ellusuhtumise ja vastutustundega toimiva isiksuse kujunemisele
- arendada laste vaba aja sisustamist läbi huviringide
- integreerida erivajadustega lapsed tavarühma/klassi.

2. ÜLDANDMED JA HETKESEIS

Libatse Lasteaia-alkkooli näol on ühendatud lasteasutus ja põhikool, mis tegutsevad ühe asutusena, põhikoolis toimub õpe I ja II kooliastmel. Kool on Halinga valla omandis olev haridusasutus, mis asub Libatse külas.

Kontaktandmed: telefon 44 59 470
e-mail: libatsekool@halingavald.ee
kodulehekülg: libatsekool.edu.ee

Kooli teeninduspiirkonnaks on Libatse, Langerma, Kaelase, Aasa, Arase, Pallika, Kodesmaa, Altküla, Anelema, Lehtmetsa, Oese ja Rukkiküla külad.

2.1. Ajalugu

01. septembril 1988. a alustas vastvalminud majas tööd kaks klassi 39 õpilasega. Kool on kasvanud kuueklassiliseks. 04. jaanuaril 1989. aastal avas ukseid lasteaed nelja rühma ja 73 lapsega. 1992/1993 õppeaastal oli koolis 121 õpilast ja lasteaias 63 last, mis on olnud kõige suurem laste arv kokku. Seoses laste arvu vähenemisega töötab lasteaed hetkel kahe rühmaga ja kool kolme liitklassiga. Koolis on käinud 375 õpilast, 6. klassi on lõpetanud 246 õpilast.

2.2. Hetkeseis kaadri osas

Koolis on kokku 11 õpetajat ja lasteaiaõpetajat, neist üks õpetaja-metoodik, üks vanemõpetaja ja üheksa õpetajat.

2.3. Hetkeseis lasteaialaste ja õpilaste osas ning prognoos

Libatse algkoolis õpib 43 õpilast, neist 19 tüdrukut ja 24 poissi. Lasteaias käib 22 last, neist vanemas liitrühmas 11 ja nooremas liitrühmas 11 last.

1. klassis on 11 õpilast
2. klassis on 5 õpilast
3. klassis on 5 õpilast
4. klassis on 8 õpilast
5. klassis on 4 õpilast
6. klassis on 10 õpilast.

Liidetud on I ja II klass, õpilasi 16
III ja IV klass, õpilasi 13
V ja VI klass, õpilasi 14.

Prognoos koolitulevate laste osas lähiaastatel:

- 2011. aastal – 2 last
- 2012. aastal – 5 last
- 2013. aastal – 5 last
- 2014. aastal – 4 last
- 2015. aastal – 6 last.

Prognoos õpilaste arvu kohta koolis lähiaastatel:

- 2011. aastal – 35 last
- 2012. aastal – 36 last
- 2013. aastal – 33 last
- 2014. aastal – 32 last
- 2015. aastal – 35 last.

2.4. Õppe- ja kasvatustöö

Koolil ja lasteaial on oma õppekava, mille põhjal toimub õppe- ja kasvatustöö. Olulisel kohal on õpetamine läbi ümbritseva looduse õppekäikudel ja matkadel, tervist edendavad tegevused, kõlblusõpetus ning koduvalla tutvustamine.

Tähelepanu keskmes on lapsekeskne metoodika, arenguks soodsa õpi- ja mängukeskkonna loomine. Püüame tagada tingimusi ja õpetust erivajadustega lastele. Oluline koht kooli tegevuses on olnud erinevatel projektidel, mis on toonud lisaraha ja võimalusi kooli tegevuse mitmekesistamiseks. Kool pakub lisaks alusharidusele ja riiklikule õppekavale arvutiõpet.

Suurt tähelepanu pöörame laste liikumisaktiivsuse tõstmisele ja tervislikumale toitumisele. Traditsiooniliste ürituste kõrval organiseerib kool klassiväliseid tegevusi. Koolis tegutsevad mudilaskoor, flöödiring, spordiring, puutööring, kangastelgedel kudumise ring ja arvutiring.

2.5. Õppe- ja kasvukeskkond

Õpi- ja kasvukeskkond vastab tervishoiu, töö- ja tuleohutuse nõuetele. Laste kasvukeskkond on turvaline. Lasteaia õuealale ehitasiid lapsevanemad ronimisraja, turnispuu ja mänguauto ning liikluslinnakusse liiklusmärgid. Kooli osas on õppevahendite uuendamine olnud tagasihoidlik.

Hetkel on koolil piisavalt arvuteid. Tänavu on õpilaste kasutuses 8 arvutit, kõik on moraalselt vananenud ja vajavad väljavahetamist. Õpetajate kasutuses on 9 arvutit, millest 3 vajavad väljavahetamist. Koolil on 1 projektor.

2.6. Hetkeseis ja arengueeldused

Hetkeseisu määramiseks on koolis kasutatud SWOT-analüüsi, mis viidi läbi personali hulgas 2010. aasta augustis-septembris.

<p>TUGEVUSED</p> <ul style="list-style-type: none"> - väike kool loob turvalise õpikeskkonna - õpilaste vähene arv klassis võimaldab individuaalset lähene- mist ning erivajadustega arvestamist - lapsi arendav tunniväline tegevus erinevate huviringide, projektide ja kooli traditsioonide kaudu - lastel on võimalusi esineda ja arendada oma tantsu-, laulu- ja näitlemisoskusi - õpilaste tunnustamine tublide saavutuste puhul - tervise edenduslik tegevus koos õuesõppega, liikumisaktiivsuse soodustamine - looduskeskkonna väärtustamine ja hoidmine - püsiv, üksmeelne, õpihimuline ja kogemustega kaader - valla toetus meie tegevusele - koostöö valla haridusasutustega - lasteaiast kooli tulek on turvaline - arvutiõppe võimaldamine kõikidele lastele alates kooliminejatest - lastevanemate usaldus ja rahulolu. 	<p>NÕRKUSED</p> <ul style="list-style-type: none"> - üha vähenev õpilaste arv ei võimalda maakonnas teiste koolidega võrdselt esineda erinevatel konkurssidel ja võistlustel - kaks klassiruumi ja võimla on talvel külmad - kooli klassides toimiva ventilatsiooni puudumine - erivajadustega laste õpeta- mine liitklassis on keeruline - lagunev õueinventar lasteai- algkooli territooriumil - vananev, remontimata maja - IT spetsialisti puudumine.
<p>VÕIMALUSED</p> <ul style="list-style-type: none"> - parandada maja esteetilist välimust - korraldada vanematele koolitusi - leida rohkem võimalusi poistele tegevuste leidmiseks - mitmekesistada sportlikke tegevusi - süvendada laste hügieeniharjumusi, et korvata mõnede perede tege- matajätmisi - teha rohkem koostööd Libatse raamatukoguga. 	<p>OHUD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Õppe-materiaalse baasi vananemine - laste arvu vähenemine - kodudes vähene toetus oma lastele.

3. KOOLI ARENDUSE VÕTMEALAD JA INDIKAATORID

Arengukava elluviimine toimub läbi järgnevate valdkondade arendamise:

Eestvedamine ja strateegiline juhtimine:

- arengukava
- üldtööplaani
- sisehindamine

Personalijuhtimine:

- personali arendus
- koostöö

Koostöö huvigruppidega:

- koostöö kavandamine
- huvigruppide kaasamine
- koostöö hindamine

Ressursside juhtimine:

- õpikeskkonna kujundamine
- turvalisus
- ruumid ja maa-ala
- õpivõimaluste mitmekesistamine

Õppe- ja kasvatustöö:

- kooli ja lasteaia õppekava
- õpetajate töökavad
- õpetamine, kasvatamine, õppimine
- õpilaste/laste hariduslike/arenguliste erivajaduste väljaselgitamine
- õpilaste/laste toetamine
- koolikohustuse täitmine

Haridustulemuse saavutamine:

- õpiõudlus
- sotsialiseerimine.

3.1. Kooli missioon

Läbi mängulise ja aktiivõppe protsessi pürgime lapse, lapsevanema ja enda rahulolu poole.

Libatse Lasteaia-alkkooli kui organisatsiooni põhiväärtusteks on:

- sõbralik ja mõistev suhtumine õpilastesse, kolleegidesse ja vanematesse
- aktiivne ja terve eluhoiak
- ausus ja usaldusväarsus
- positiivsus, avatus ja koostöö
- algatusvõime, iseseisvus ja vastutustunne
- abivalmidus, solidaarsus.

3.2. Kooli visioon ja strateegilised eesmärgid

Kõige tähtsam on lapse areng turvalises, loodussõbralikus ja – säästlikus keskkonnas, et temast kasvaks ja kujuneks elus toimetulev isiksus, kes austab ennast, oma kodu, perekonda ja kaasinimesi.

Strateegilised eesmärgid:

- pidev koolisisene arendustöö
- kontsentreerumine sihikindlale õpetamisele ja õppimisele
- ühistel väärtustel põhinevate reeglite ja normide väljatöötamine ja nende järgimine
- professionaalne juhtimine – tegevuse eesmärgistamine, planeerimine, laste, lapsevanemate ja personali koostöö arendamine, delegeerimine, info jagamine
- positiivse mikrokliima hoidmine
- töötajate motiveerimine püstitatud eesmärkide elluviimiseks.

Õppeaastate prioriteedid on ära toodud tegevuskavas ja õppeaastate üldtööplaanides.

4. TEGEVUSKAVA

4.1 EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE			
Eesmärk: Töötajate kaasamine planeerimisse, analüüsimisse ja tegevustesse			
Prioriteetsed tegevused	Tulemus	Aeg	Vastutaja
4.1.1. Arengukava tegevuskava edasiarendamine	3 aastat ettenägev tegevuskava	2011-2014	Direktor
4.1.2. Kooli ja lasteaia õppekava sidumine keskkonna-kasvatustööga	Tegevuskavas on keskkonnahariduse teema	2011-2014	Direktor
4.1.3. Väärtuskasvatuse osakaalu suurendamine õppekasvatustöös	Programmi ellurakendamine	2011-2014	Direktor
4.1.4. Kooli ja lasteaia õppekava sidumine tervist edendava tööga	Tervist edendav töö on planeeritud	2011-2014	Direktor
4.1.5. Koolis koostatud kordade ja regulatsioonide vastavus seadustele	Seadustele ja vajadustele vastavad korrad ja reeglid	2011-2014	Direktor
4.1.6. Sisehindamise süsteemi arendamine	Kooli eesmärkidest	2011-2014	Direktor, õpetajad

	lähtuv analüütiline aruanne		
4.1.7. Üldtööplaani ja sisehindamise plaani koostamine ja kinnitamine	Kinnitatud üldtööplaani	2011-2014	Direktor
4.1.8. Kooli õppe- ja kasvatustegevuse analüüs	Aasta tööd kokkuvõttev aruanne	2011-2014	Direktor
4.1.9. Huvigruppide rahulolu uurimine	Uuringute kokkuvõtted	2011-2014	Direktor
4.1.10. Õppeasutuse tegevuste ja saavutuste tutvustamine üldsusele	Õppeasutuse tuntus	2011-2014	Direktor
4.2. PERSONALIJUHTIMINE			
Eesmärk: Personal on kompetentne ja motiveeritud, valmis ellu viima kooli missiooni			
Prioriteetsed tegevused	Tulemus	Aeg	Vastutaja
4.2.1. Personali koolitus	Kompetentsem personal	2011-2014	Direktor
4.2.2. Koolituste tulemuslikkuse hindamine	Õiend	2011-2014	Direktor
4.2.3. Ametijuhendite kaasajastamine	Täiendatud ametijuhendid	2011	Direktor
4.2.4. Personali rahulolu uurimine	Õiend	2011-2014	Direktor
4.2.5. Arenguveestlused töötajatega	Aruanded	2011-2014	Direktor
4.3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA			
Eesmärk: Huvigrupid on kaasatud õppija ja õppeasutuse arengu toetamiseks			
Prioriteetsed tegevused	Tulemus	Aeg	Vastutaja
4.3.1. Koostöö planeerimine	Koostööplaani	2011-2014	Direktor
4.3.2. Huvigruppide informeerimine	Reedene kiri, Valla Teataja, kodulehekülg	2011-2014	Direktor
4.3.3. Perede kaasamine ühistevõttesse	Perede kaasatus	2011-2014	Direktor, õpetajad
4.3.4. Koolitamine	Teadlikumad vanemad	2011-2014	Direktor
4.3.5. Rahuloluküsitlused huvigruppidele	Ülevaade huvigruppide arvamustest	2011-2014	Direktor
4.3.6. Täiskasvanute huviringidele kooliruumide kasutuse võimaldamine	Kooli toetavam kogukond	2011-2014	Direktor

4.4. RESSURSSIDE JUHTIMINE			
Eesmärk: Eelarve juhtimine lähtub arengukavast ja võimaldab luua soodsaimad tingimused õppe-kasvatustöö läbiviimiseks ja parendamiseks			
Prioriteetsed tegevused	Tulemus	Aeg	Vastutaja
4.4.1. Terviseameti nõuete täitmise kontroll	Sisehindamise kontrollaktid	2011-2014	Majandusjuhataja
4.4.2. Arvutite tarkvara uuendamine	Uuema tarkvara kasutamine	2011-2014	Majandusjuhataja
4.4.3. Uute tahvlite ostmine	Kaasajastatud töökeskkond	2014	Direktor
4.4.4. Nelja õpetajalaua ostmine			
4.4.5. kahe vananenud arvuti väljavahetamine 10 vananenud arvuti väljavahetamine	Töökindel arvuti	2012 2013-2014	Direktor
4.4.6. Kooli riiehoiu sanitaarremont ja sisustamine	Kaasajastatud maja	2014	Majandusjuhataja
4.4.7. Põrandate uuendamine		2014	
4.4.8. Ruumide sanitaarremont		2011-2014	
4.4.9. Maja katuse vahetamine		2014	
4.4.10. Köögiploki seadmete ja ruumide kaasajastamine		2011-2014	
4.4.11. Kooli elektrisüsteemi uuendamine		2011-2014	
4.4.12. Söökla laudade ja toolide ostmine		2014	
4.4.13. Õueala ja kooliümbruse uuendamine	Erinevaid tegevusi võimaldav ümbrus	2011-2014	Majandusjuhataja
4.4.14. Säästlikkus materjalide, elektri ja vee kasutamises	Säästlik majandamine	2011-2014	Majandusjuhataja
4.4.15. Kooli õppekirjanduse täiendamine vastavalt uue õppekava ainekavadele	Lastele ja õpetajatele on vajalik kirjandus kättesaadav	2011-2014	Direktor
4.5. ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ			
Eesmärgid: - õppe-kasvatustöö arendustegevus - laste/õpilaste individuaalsusega arvestamine, nende igakülgne toetamine - laste/ õpilaste õpioskuste, enesekohaste oskuste, sotsiaalsete oskuse arendamine			
Prioriteetsed tegevused	Tulemus	Aeg	Vastutaja
4.5.1. Hariduslike erivajadustega laste töökorralduse parendamine	Toimivad tugisüsteemid	2011-2014	Direktor
4.5.2. Ajakohastatud õppematerjalide kaudu	Lahenduste, tegevuste kava	2011-2014	Direktor, õpetajad

õpimotivatsiooni parandamine			
4.5.3. Õpilaste õpioskuste arendamine, töökavade lähtumine klassi laste eripärast	Töökava	2011-2014	Õpetajad
4.5.4. Lasteaia õppekava arendamine	Paremini toimivad nädalakavad	2011-2014	Lasteaia õpetajad
4.5.5. Uuele õppekavale üleminek	Uued ainekavad	2011-2014	Õpetajad
4.5.6. Eetiliste väärtuste kujundamine	Kombekas, hästi käituv laps	2011-2014	Õpetajad
4.5.7. Sotsiaalsete suhtlemisoskuste kujundamine	Kaaslasi aktsepteerivad lapsed	2011-2014	Õpetajad
4.5.8. Osalemine erinevates projektides	Mitmekesine arendav tegevus	2011-2014	Direktor
4.5.10. Kodukoha ja selle looduse väärtustamine	Õppekäigud Halinga vallas	2011-2014	Õpetajad
4.5.11. Õppe-ja kasvatustööd toetava huvitegevuse tagamine	Mitmekülgne õppe-ja kasvatustöö	2011-2014	Direktor
4.5.12. Regionaalsete võimaluste kasutamine	Õppekäigud	2011-2014	Õpetajad
4.5.13. Tagasisideküsitlused	Õpilaste hinnangud kooli tegevustele, mikrokliimale	2011-2014	Direktor
4.6. HARIDUSTULEMUS			
Eesmärk: saavutatud tulemuste võrdlemise võimalus suundumuste määramisel			
Prioriteetsed tegevused	Tulemus	Aeg	Vastutaja
4.6.1. Riiklikud tasemetööd	Protokoll ja analüüs	2011-2014	Direktor
4.6.2. Maakondlikel olümpiaadidel ja üleriigilistel konkurssidel esinemine	Protokollid	2011-2014	Õpetajad
4.6.3. Õpijõudluse analüüs kevadel	Suundumuste selgitamine	2011-2014	Õpetajad
4.6.4. Parimate õpilaste tunnustamine	Kooli aukiri ja meene	2011-2014	Direktor
4.6.5. Lasteaialapsed on koolitöökä ette valmistatud	Kooliküpsuse test	2011-2014	Õpetajad
4.6.6. Osalemine õppeasutusevälistel konkurssidel, kontsertidel, ainepäevadel, spordivõistlustel	Võrdlemisevõimalus	2011-2014	Õpetajad

5. KOOLITUSPLAAN

5.1. Koolituspõhimõtted

Koolitused, milles osalevad Libatse Lasteaia-alkkooli töötajad vastavad järgmistele põhimõtetele:

- 1) koolitused aitavad arengukavas püstitatud eesmärkide saavutamisel;
- 2) prioriteet on õppe-ja kasvatustöö valdkonna koolitusel;
- 3) koolituste planeerimisel lähtutakse koolitusvajaduse analüüsist;
- 4) koolitused planeeritakse Libatse kooli koolitusplaanis;
- 5) koolitustundide üle peetakse arvestust.

5.2. Koolitusprotsessi korraldamine

Koolitusvajaduse analüüsimisel juhendatakse:

- 1) arengukavast;
- 2) õpetajate eneseanalüüsist;
- 3) õppeaasta kokkuvõttest;
- 4) sisehindamise aruandest;
- 5) töötajatega läbiviidud arenguveestluste tulemustest.

Koolituste korraldamine:

- 1) koolitusest osavõtt toimub vastavalt õppeaasta koolitusplaanile ning kooskõlas teiste koolitust reguleerivate dokumentidega;
- 2) koolituse kulud ja muudatused õppeprotsessis kooskõlastatakse direktoriga (töölähetuse ja koolituse avaldus).

Koolituse aruandlus:

- 1) eneseanalüüsis esitab iga õpetaja tagasiside läbitud koolituse kohta;
- 2) viie päeva jooksul pärast koolituse toimumist, teeb koolitusel osaleja lühikese kirjaliku või suulise aruande koolitusest ja esitab selle teistele õpetajatel.

5.3. Õpetajate täienduskoolituskava

Koolituse planeerimine on protsess, mille käigus tegeldakse konkreetsete koolituskursuste ja -asutuste kohta info kogumisega ning koolituse vormide planeerimisega, lähtudes selgitatud koolitusvajadusest, finantsvõimalustest ja koolitusturul pakutavast. Koolituse planeerimise tulemuseks on iga-aastase koolitusplaani väljatöötamine.

5.3.1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Õppekava nimetus	Koolitus-vorm	Sihtrühm	Osalejate arv	Koolituse maksumus	Toimumise aeg
Töötervishoiu ja tööohutuse töö korraldamine - seadusemuudatused	Välis-koolitus	Majandus-juhataja	1	170 €	Oktoober 2011
Kriisiolukordade lahendamine üldhariduskoolis	Välis-koolitus	Direktor	1	Lähtudes eelarvest	November 2011
Kooli- ja lasteaiajuhi kasulik kogemus, muudatuste juhtimine	Välis-koolitus	Direktor, majandus-juhataja	2	tasuta	September 2011 – august 2012
Põhikooli – ja gümnaasiumiseadusest tulenevad muudatused kooli dokumentatsioonis ja põhitegevuses	Välis-koolitus	Direktor	1	Lähtudes eelarvest	Veebruar 2012
Enesekontrolli tuleohutusaruande koostamine	Välis-koolitus	Majandus-juhataja	1	tasuta	Õppeaasta jooksul
Kriisimeeskonna töö planeerimine, tegutsemine ohuolukorras	Välis-koolitus	Direktor, majandus-juhataja	2	tasuta	Õppeaasta jooksul

5.3.2. PERSONALIJUHTMINE

Õppekava nimetus	Koolitus-vorm	Sihtrühm	Osalejate arv	Koolituse maksumus	Toimumise aeg
Töö- ja suhtlemisväärtused	Kooli-sisene	Kõik töötajad	18	tasuta	Õppeaasta jooksul
Esmaabi	Välis-koolitus	Kõik töötajad	18	400 €	Õppeaasta jooksul

5.3.3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Õppekava nimetus	Koolitus-vorm	Sihtrühm	Osalejate arv	Koolituse maksumus	Toimumise aeg
Internetiohud	Kooli-sisene	Vanemate esindajad	30	Lähtudes eelarvest	November 2011
Hoolekogu ülesanded	Välis-koolitus	Hoolekogu liikmed	9	Lähtudes eelarvest	Õppeaasta jooksul

5.3.4. RESSURSSIDE JUHTIMINE					
Õppekava nimetus	Koolitusvorm	Sihtrühm	Osalejate arv	Koolituse maksumus	Toimumise aeg
Internetiressursside kasutamine töö planeerimiseks ja korraldamiseks	Kooli-sisene	Kõik õpetajad	9	Tasuta	Oktoober 2011

5.3.5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS					
Õppekava nimetus	Koolitusvorm	Sihtrühm	Osalejate arv	Koolituse maksumus	Toimumise aeg
Õpetaja abi roll õppekava rakendamisel	Välis-koolitus	Õpetaja abid	2	Lähtudes eelarvest	Õppeaasta jooksul
Põhikooli riikliku õppekava rakendamist toetav täienduskoolituskursus	Välis-koolitused	Õpetajad	6	Lähtudes eelarvest	Õppeaasta jooksul
Ainealased täiendkoolitused	Välis-koolitused	Õpetajad	9	Lähtudes eelarvest	Õppeaasta jooksul
Hüperaktiivne laps koolis ja lasteaia - toimetulek lapsega	Välis-koolitus	Õpetajad	6	Lähtudes eelarvest	Õppeaasta jooksul

6. ARENGUKAVA TÄIENDAMINE JA UUENDAMINE

6.1. Kooli arengukava täiendamine

Kooli arengukava täitmist analüüsitakse kord õppeaastas. Seda tehakse sisehindamise tulemuste põhjal. Õpetajad, lapsevanemad ja hoolekogu analüüsivad tulemusi ja teevad täiendusi. Kooli arengukava on aluseks eelarve koostamisel ja koolielu strateegilisel planeerimisel.

6.2. Arengukava uuendamise kord

Arengukava uuendatakse ja täiendatakse koostöös kooli hoolekogu, õppenõukogu ja pedagoogilise nõukoguga igal aastal. Täpsustatud üldandmed ja tegevuskava järgneviks kolmeks eelarveaastaks esitatakse vallavalitsusele. Arengukava kinnitab volikogu.