

## **5. Libatse Lasteaed- Algkooli hindamisjuhend**

Libatse Lasteaed- Algkooli hindamisjuhend on kinnitatud õppenõukogu otusega nr 84 /19.10.2005, täiendatud ÖN nr 2/21.10.2008.

### **5.1. Üldsätted**

5.1.1. Libatse Lasteaed-Algkooli hindamisjuhendi aluseks on kooli õppekava, põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 27 ning haridus- ja teadusministri 10.08.2005 määrus nr.24

5.1.2. Hinnangud ja hinded kajastavad õpilase arengut, õpioskuste kujunemist, õpiprotsessis osalemist ning õpitulemusi.

### **5.2. Hindamise alused**

5.2.1. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.

5.2.2. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ja kooli kodukorra nõuetest.

5.2.3. Kui õpilasele on vasavalt haridus- ja teadusministri 8. detsembri 2004. a. määrusega nr 61 "Individaalse õppekava järgi õppimise kord" koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

### **5.3. Hindamise eesmärk**

5.3.1. Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

- anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
- innustada ja suunata õpilasi sihikindlamalt õppima;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.

5.3.2. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on :

- suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

### **5.4. Hindamisest teavitamine**

5.4.1. Kooli õppekavas sätestatud hindamise korraldus on avalikustatud avaliku teabe seaduse alusel kooli tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel: [www.libatsekool.edu.ee](http://www.libatsekool.edu.ee).

5.4.2. Õpetaja teavitab õppeaasta algul õpilasi, klassijuhatajaid ja juhtkonda oma hindamissüsteemist ja lõpphinnet kujundavatest teguritest.

5.4.3. Lapsevanemal on õigus saada teavet hindamise põhimõtete ja korra kohta aineõpetajatelt ja klassijuhatajalt.

5.4.4. Õpilasel on õigus saada vastavalt klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.

5.4.5. Hinnetest teavitatakse lapsevanemaid õpilaspäeviku, hinnete lehe ja klassitunnistuse kaudu.

5.4.6. Hinneteleht saadetakse koju kooli kodukorras ettenähtud sagedusel. Õpilane toob selle vanema allkirjaga varustatult klassijuhatajale tagasi.

5.4.7. 2.-6. klassi õpilased saavad klaassitunnistuse iga õppeveerandi ja kooliaasta viimasel päeval, 1. klassi õpilased saavad samal ajal sõnaliste hinnangutega tunnistuse.

## **5.5. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus**

- 5.5.1. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- 5.5.2. Iga õpetaja töötab välja oma hindamisstrateegia lähtudes kooli hindamisjuhendist.
- 5.5.3. Õppeveerandi algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende kirjaliku kontrollimise aja ja vormi.
- 5.5.4. Õppeveerandi õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega.
- 5.5.5. Õppeaines, mille tund toimub üks kord nädalas, pannakse vähemalt kolm hinnet poolaastas ning kahe või enam õppetunniga nädalas vähemalt kolm hinnet veerandis.
- 5.5.6. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega «nõrk».
- 5.5.7. Hindes ei kajastu õpilase käitumine ega suhted kaasõpilaste ja õpetajatega.
- 5.5.8. 1.klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse sõnalisi hinnanguid, sõnaliste hinnangute kasutamise põhimõtted on sätestatud p 2.12.

## **5.6. Kokkuvõttev hindamine**

- 5.6.1. Kokkuvõttev hinne on õppeaine õppeveerandi-, poolaasta- ja aastahinne. Poolaastahinde võib panna õppeaines, mida õpitakse ühe nädalatunniga õppeaasta jooksul.
- 5.6.2. Veerandihinne pannakse välja õppeveerandi lõpul antud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel ja see pole aritmeetiline keskmine.
- 5.6.3. Aastahinne pannakse välja õppeveerandi- või poolaastahinnete alusel.
- 5.6.4. Õppeainete kokkuvõtavad hinded kantakse klassipäevikusse ja klassitunnistusele, aastahinded ka õpilasraamatusse.
- 5.6.5. Õpilane loetakse viieliseks kui tema aasta- või veerandihindeks on üks neli ( kehaline kasvatus või laulmine).
- 5.6.6. Õpilane loetakse viieliseks kui tema hoolsus või käitumine neli.
- 5.6.7. Õpilasele, kelle õppeveerandihinne on «puudulik», «nõrk» või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (logopeediline abi, parandusõpe, pikapäevarühm, aineõpetaja konsultatsioon jm).
- 5.6.8. Kui kooli poolt pakutavate tugisüsteemide rakendamine on andnud positiivseid tulemusi, võib nende kasutamisest loobuda enne õppeaasta või määratud aja lõppu.
- 5.6.9. Kui õpiraskused ei ole ületatud vastavate tugisüsteemide rakendamisega, suunatakse õpilane nõustamiskomisjoni.
- 5.6.10. Kui õppeaine veerandihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppeveerandi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk».
- 5.6.11. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

## **5.7. Hinded viipallisüsteemis**

5.7.1. Hinde «5» («väga hea») saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus (edaspidi *õpitulemus*), on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «5», kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5.7.2. Hinde «4» («hea») saab õpilane, kelle õpitulemus on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «4», kui õpilane on saanud 70–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5.7.3. Hinde «3» («rahuldav») saab õpilane, kelle õpitulemus on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «3», kui õpilane on saanud 45–69% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5.7.4. Hinde «2» («puudulik») saab õpilane, kelle õpitulemus on osaliselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «2», kui õpilane on saanud 20–44% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5.7.5. Hinde «1» («nõrk») saab õpilane, kelle õpitulemus ei vasta õppekava nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «1», kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

## **5.8. Järelvastamine ja järeltööde sooritamine**

5.8.1. Koolist puudunud õpilasel ja mitterahuldava hinde saanud õpilasel võimaldatakse järgi vastata 2 nädala jooksul alates hinde teadasaamisest.

5.8.2. Õpetaja märgib järelvastamise hinde klassipäevikusse kaldkriipsuga puuduliku hinde järele.

## **5.9. Käitumise ja hoolsuse hindamine**

5.9.1. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

5.9.2. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja.

5.9.3. Lapsevanemal on õigus saada teavet õpilase käitumise ja hooluses hindamise põhimõtete ja korra kohta.

5.9.4. Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.

5.9.5. Õpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse igal õppeveerandil, õppeaasta kokkuvõtavad hinded märgitakse klassipäevikusse ja tunnistusele, käitumise hinded ka õpilasraamatusse.

## **5.10. Käitumise hindamine**

5.10.1. Käitumishindega “eeskujulik” hinnatakse õpilast, kelle üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.

5.10.2. Käitumishindega “hea” hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.

5.10.3. Käitumishindega “rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lapsevanemate suunamist ja tähelepanu.

5.10.4. Käitumishindega “mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate ega lapsevanemate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata “mitterahuldavaks” ka korduva põhjuseta puudumise korral või üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

5.10.5. Käitumise aastahindeks pannakse “mitterahuldav” kooli õppenõukogu otsuse alusel.

## **5.11. Hoolsuse hindamine**

5.11.1. Hoolsushindega “5” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid oma võimete kohaselt, on õppeülesannete täitmisel hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.

5.11.2. Hoolsushindega “4” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib oma võimete kohaselt.

5.11.3. Hoolsushindega “3” hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.

5.11.4. Hoolsushindega “2” hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimete kohaselt, suhtub õppeülesannetes lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli tegemata oma kodused õppeülesanded ning muud ülesanded koolis.

## **5.12. Sõnaline hindamine**

5.12.1. Sõnalist hinnangut kasutatakse 1. kl õpilaste hindamisel.

5.12.2. Sõnalise hindamise korral antakse õpilase õpitegevusele ja õpitulemustele õppeprotsessi käigus suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid.

5.12.3. Kokkuvõtvad sõnalised hinnangud kirjeldavad õpilase arengut, õppeprotsessis osalemist, õpioskuste kujunemist ning õpitulemusi.

5.12.4. Kokkuvõtvates hinnangutes tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning lünkadele teadmistes.

5.12.5. Õpilastele antud kokkuvõtvad sõnalised hinnangud kantakse tunnistusele, mille vormi koostab klassijuhataja.

### **5.13. Hinde vaidlustamine ning vaidlusküsimuste lahendamine**

5.13.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli juhatajale kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

5.13.2. Oma otsusest teavitab kooli juhataja õpilast või tema seaduslikku esindajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

### **5.14. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise**

5.14.1. Õppeperioodi jooksul oamndamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendavale õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

5.14.2. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

5.14.3. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle nendes õppeainetes, mille veerandihinnete põhjal tuleks välja panna aastahinne “puudulik” või “nõrk” või anda samaväärne sõnaline hinnang.

5.14.4. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamais õppeaines pandud välja aastahinne «puudulik» või «nõrk», täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.

5.14.5. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

5.14.6. Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava (abiõppe õppekava) järgi õppivaid õpilasi.

5.14.7. Erandjuhul ( ei tule toime anud õppeprogrammiga või tervisliku seisundi tõttu ) võib jätta I klassi õpilase klassikursust kordama.

### **5.15. Õpilase järgmisesse klassi üleviimine**

5.15.1. Õpilase järgmisesse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

5.15.2. Enne õppeperioodi lõppu viiakse järgmisesse klassi üle õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisesse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

5.15.3. Punktis 15.2. sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ettenähtud erisused järgmisesse klassi üleviimise ajaks.

### **5.16. Emakeele kirjalike tööde diferentseeritud hindamine**

5.16.1. Eesti keeles hinnatakse diferentseeritult püsiva kirjaliku kõne puudega õpilase kirjalikke töid siis, kui õpilane saab regulaarselt logopeedilist ravi või kui õpetaja töötab temaga individuaalselt logopeedi nõuannete järgi.

5.16.2. Kirjalike tööde diferentseeritud hindamisel arvestatakse düsgraafialemaseid spetsiifilisi vigu vealiikide järgi. Ühte liiki vead loetakse üheks veaks. Õpilase arvestuslikult hinnatavatele töödele tehakse märged "hinnatud diferentseeritult".

5.16.3. Kirjalik töö, mis nõuab grammatilisi teadmisi ning reeglite tundmist, hinnatakse üldise hindamisjuhendi järgi, samuti hinnatakse ka ära kirja õppematerjalidest.

5.16.4. Diferentseeritud hindamine määratakse õpilasele individuaalse õppekava raames.

## **5.17. Suulise vastuse diferentseeritud hindamine**

5.17.1. Diferentseeritult hinnatakse püsiva spetsiifilise lugemishäirega õpilase suulisi vastuseid, kui õpilane saab regulaarselt logopeedilist ravi.