

LIBATSE LASTEAIA-ALGKOOLI ÕPILASE KOOLI VASTUVÕTMISE TINGIMUSED JA KORD NING KOOLIST VÄLJAARVAMISE KORD

Käesolev kord kehtestatakse haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruse nr 43 "Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord" alusel.

§ 1. Üldsätted

- (1) Antud kord sätestab õpilaste kooli vastuvõtmise, teise kooli ülemineku, koolist lahkumise ja väljaarvamise.
- (2) Kooli vastuvõtu kord avalikustatakse kooli veebilehel.
- (3) Isiku kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor vastavalt kooli vastuvõtu korrale.

§ 2. Õpilase kooli vastuvõtmine

- (1) Kool tagab õppimisvõimalused igale selleks soovi avaldanud koolikohustuslikule isikule (edaspidi sisseastujale), kellele see kool on elukohajärgne kool. Vanema jaoks on koolikohustuslikule sisseastujale kooli valik vaba, kui soovitud koolis on vabu õppekohti.
- (2) Koolikohustuslik on sisseastuja, kes on saanud enne käimasoleva aasta 1. oktoobrit seitsmeaastaseks.
- (3) Vanema taotlusel tagatakse võimalus põhihariduse omandamiseks elukohajärgses koolis ka koolikohustuslikust east nooremale sisseastujale, kui vanem on selleks eelnevalt saanud maakonna nõustamiskomisjonilt vastava soovitusel.
- (4) Tulenevalt sisseastuja tervislikust seisundist, võib sisseastuja seaduslik esindaja taotleda, maakonna nõustamiskomisjonilt sisseastuja koolikohustuse edasilükkamist, esitades vastavasisulise taotluse alates jooksva aasta 1.märtsist.
- (5) Kooli vastuvõtmiseks esitab sisseastuja seaduslik esindaja kirjaliku taotluse, millele lisab:
 - 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja (kinnitatakse kohapeal);
 - 2) sisseastuja seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja (kinnitatakse kohapeal);
 - 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
 - 4) koolivalmiduskaardi;
 - 5) dokumendifoto ja taotluse õpilaspileti väljastamiseks.

§ 3. Õpilase koolist väljaarvamine

- (1) Õpilane arvatakse kooli nimekirjast välja:
 - 1) kui õpilase seaduslik esindaja on esitanud kirjaliku taotluse koolist lahkumiseks;

- 2) kui õpilane on asunud omandama haridust teises üldhariduskoolis või välisriigi õppeasutuses ja ta ei ole esitanud taotlust koolist lahkumiseks, vastava välisriigi õppeasutuse kirjaliku teatise alusel;
 - 3) kui koolis ei viida õpinguid läbi klassis, kus õpilane peaks õpinguid jätkama;
 - 4) õpilase surma korral.
- (2) Õpilase koolist väljaarvamise otsuse teeb direktor.

§ 4. Õpilase üleminek ühest koolist teise

- (1) Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.
- (2) Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust:
 - 1) välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;
 - 2) isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;
 - 3) isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi;
 - 4) isiku puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset õppeaega;
- (3) Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsiooni.
- (4) Teisest koolist tulev õpilane (sisseastuja seaduslik esindaja) esitab kirjaliku taotluse, millele lisab:
 - 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja (kinnitatakse kohapeal);
 - 2) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
 - 4) dokumendifoto ja taotluse õpilaspileti väljastamiseks;
 - 5) direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
 - 6) direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnete lehe jooksva õppeveerandil pandud hinnetega, kui õpilane vahetab kooli õppeperioodi kestel;
 - 7) välisriigi õppeasutusest tulnud isik lisab sisseastuja poolt välisriigi õppeasutuses omandatud haridust tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja.
- (5) Vanem esitab koolile oma kontaktandmed ja teavitab kooli kui need muutuvad.

§ 5. Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamisel väljastatavad dokumendid

- (1) Enne kooli lõpetamist õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamisel väljastab kool õpilase seaduslikule esindajale:
 - 1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 2) väljavõtte õpilase tervisekaardist;
 - 3) direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
 - 4) direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnete lehe jooksva õppeveerandil pandud hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeperioodi kestel.

(2) Koolikohustusliku õpilase puhul väljastatakse käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud dokumendid enne õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist viie tööpäeva jooksul vastava taotluse esitamisest.

(3) Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele lõputunnistuse koos hinnetelega ning vanema taotlusel väljavõtte õpilase tervisekaardist.

(4) Õpilane või tema seaduslik esindaja on kohustatud sõidukaardi ja õpilaspileti (nende olemasolu korral) koolile tagastama peale õpilase väljaarvamist kooli õpilaste nimekirjast.

§ 6. Õpilaste üle arvestuse pidamine

(1) Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja Eesti Vabariigi haridusseaduse § 366 lõike 4 alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemis (edaspidi EHIS) vastavalt EHIS-e põhimäärusele.

(2) Koolikohustusliku õpilase Libatse Lasteaiast-alkkoolist teise kooli üleminekul märgib Libatse Lasteaed-alkkool EHIS-es õpilase staatuseks „ootel“. Libatse Lasteaed-alkkool arvab õpilase kooli õpilaste nimekirjast välja pärast seda, kui kool kuhu õpilane õppima asub on õpilase vastu võtnud. Kui viie tööpäeva jooksul EHIS-es õpilase staatuseks „ootel“ märkimisest arvates ei ole EHIS-es tehtud märget õpilase uude kooli vastuvõtmise kohta teavitab Libatse Lasteaed-alkkool sellest Halinga Vallavalitsust. Vallavalitsus rakendab koostöös kooliga abinõusid õpilase mujal õppima asumise väljaselgitamiseks.

(3) Käesoleva paragrahvi lõiget 2 ei kohaldata õpilase teise riiki elama ja õppima asumisel. Sellisel juhul arvatakse õpilane kooli õpilaste nimekirjast välja õpilase seadusliku esindaja vastava kirjaliku taotluse või välisriigi õppeasutuse kuhu õpilane õppima asus kirjaliku teatise alusel ning EHISesse tehakse märke „lahkus välismaale“.

§ 7. Rakendussätted

Kord rakendatakse alates 01.09.2010

Libatse Lasteaia-alkkooli direktorile

“.....”201.....

TAOTLUS

Palun võtta minu laps

Libatse Lasteaia-alkkooliklassi 20...../ 20.....õppeaastal

Õpilase isikukood.....

Elukoht (rahvastikuregistri andmetel)

.....

Elukoht (tegelik, lisada juhul, kui ei ühti rahvastikuregistri andmetega)

.....

Eelnev kool.....

Varem õpitud võõrkeel (A).....(B).....

Ema(hooldaja, eestkostja) nimi.....

Telefon, e-mail

Isa (hooldaja, eestkostja) nimi.....

Telefon, e-mail.....

Olen nõus, et oma lapse hinnete kohta saan infot eKoolist

Lapsevanema (eestkostja, hooldaja) allkiri.....

Libatse Lasteaia-alkkooli direktorile

“.....”201...

TAOTLUS

Palun minu laps.....

kustutada õpilaste nimekirjast alates 20.... aastast seoses

.....(põhjus)

.....(õpilase nimi) asub õppima

.....(kooli nimi)

Lapsevanema (eestkostja, hooldaja) allkiri

Libatse Lasteaia-alkkooli direktorile

“.....”201...

TAOTLUS

Palun minu lapsele väljastada õpilaspilet.

Õpilase nimi

Õpilase isikukood

Lapsevanema (eestkostja, hooldaja) nimi.....

Lapsevanema (eestkostja, hooldaja) allkiri